

SQL TABANLI PERSONEL DEVAM KONTROL YAZILIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

- Personel Devam Kontrol yazılımı Visual Studio.net platformunda geliştirilmelidir.
- Personel Devam Kontrol yazılımı MSSQL veritabanını kullanmalıdır.
- Program dili Türkçe veya İngilizce olup, ara yüzü kullanıcı dostu olmalıdır.
- Personel Devam Kontrol yazılımı Windows Xp ve üstü işletim sistemlerini desteklemelidir.
- Sınırsız sayıda kullanıcı (client) desteği olup, aynı anda çok kullanıcıli çalışma imkânı sağlamalıdır.
- Yazılım içerisinde istenilen sayıda kullanıcılar oluşturulabilmekte, ayrıca oluşturulan bu kullanıcılar için ayrı ayrı kullanıcı adı ve parola tanımlaması yapılabilmelidir.
- Tanımlı kullanıcılar için yetkiler ayarlanabilmekte, yazılımda nerelere hak verilirse oraya erişimi sağlanmalıdır.
- Kullanıcı Logları (işlemleri) geri planda saklanmakta ve hangi kullanıcı ne tür işlem yapmış görülebilmelidir.
- Personellerin tüm özlük bilgileri (T.C. Kimlik No., Medeni Durum, Aile Bilgileri, Kan Grubu, v.b.) tanımlanabilmelidir.
- Personel tanımlamaları ekranında ücret bilgileri girilerek, ay sonu maaş hesaplaması ayrıca bir bordo kısmına aktarılmadan yazılımdan alınabilmelidir.
- Sınırsız sayıda; şirket, departman, alt departman, birim, alt birim tanımlamaları oluşturulabilmelidir.
- Programdaki tüm tanımlamalar ve parametreler kolay ve anlaşılır olup, program destek almaksızın çok rahat kullanabilmelidir.
- Her personel için en az 6 çalışma grubu seçimi yapılabilmelidir.
- Oluşturulan her çalışma grubu için giriş çıkış toleransları, yuvarlama süreleri ve gün içerisindeki kesinti süreleri (yemek, çay molaları vb.) ayrı ayrı tanımlanabilmelidir.
- Bu çalışma grupları içerisinde 4 farklı fazla mesai tanımı (normal fazla, akdi tatil fazla, hafta tatili fazla, resmi tatil fazla, gibi) ve fazla mesaide verilen mola (yemek, çay vb.) sürelerinin kesinti olarak düşülüp düşülemeyeceği, her bir fazla mesai türü için ayrı ayrı ve detaylı olarak oluşturulabilmelidir.
- Çalışma vardiyaları (grupları) ve hafta tatilleri sıklıkla değişen personel için çalışma takvimi (değişken vardiya tanımlamaları)

oluşturularak, personele ait bu çalışma takvimi üzerinden de istenildiği sayıda çalışma grubu ataması yapılabilir.

- Sınırsız sayıda izin tanımı izin türlerine göre (Ücretli, Ücretsiz, Yıllık, Vizite, Rapor vb.) tanımlanabilmelidir.
- Oluşturulan her izin türü tanımı için; SSK gününün dâhil edilip edilmeyeceği, hafta tatilinin ve resmi tatillerin izin gününden sayılıp sayılmayacağı ayrı ayrı tanımlanmalıdır.
- Personellere tek tek ya da toplu olarak izin girişi atanabilmelidir.
- İzin kayıtların kullanıcı tarafından elle girilmek istenilmemesi durumunda, her izin türü için neden kartı tanımlanabilmelidir.
- İzin dönüştürmelerinde vizite izinleri için girilen gün sayısının belirli bir günden sonrasını ya da tamamını otomatik olarak rapora dönüştürülmesi sağlanabilmektedir.
- Yıl içerisindeki resmi tatiller ve yarım gün resmi tatiller tanımlanabilmektedir.
- Geçiş hareketlerini tamamlamayan, eksik veya birden fazla kaydı olan personellerin giriş-çıkış kayıtları kayıt düzeltme bölümünden görülebilir ve gerektiğinde kullanıcı tarafından düzeltilebilmelidir.
- Giriş-çıkış kayıtları için okuyuculardan gelen yön bilgisi kullanılarak, giriş veya çıkış hareketini unutan personeller için o kayıtlara ait satırlar boş bırakılabilmelidir. Böylelikle giriş-çıkış kayıtlarının karışması engellenebilmelidir.
- Gün içerisinde normal mesaisini tamamlamayan eksik çalışma yapan personellerin kayıtları izlenebilir ve gerektiğinde ilgili izinler saatlik ve/veya günlük işlenebilmelidir.
- Denkleştirmeye ilgili izin ve çalışma bilgileri gün ve saat bazında program içerisinde uygulanabilmelidir.
- Kayıt düzeltme bölümü içerisinde hatalı kayıtların incelenmesi, süre kontrollü fazla mesailer ve eksik mesailer gibi değişik denetlemeler görülebilmelidir.
- Alınacak olan puantaj bilgilerine normal gün tanımı, hafta tatili, resmi tatil, yıllık izin, ücretli izin, vizite tanımlarının ayrı ayrı eklenip eklenemeyeceği kullanıcı tarafından tanımlanabilmelidir.
- Gün içinde ve fazla mesaide yapılan giriş-çıkış saatleri, puantaj hazırlanırken çeyrek yarım ve tam saatlere yuvarlama yapılabilir.
- Hafta tatili hak etme kuralları (çalışma saati veya devamsızlığa göre) puantaj ayarları içerisinde tanımlanabilmelidir.
- Çalışan personellere ait gün içerisindeki eksik saatleri istenirse fazla mesai ile (Günlük,Haftalık, Aylık) tamamlanabilmelidir.

- Personellerin ay sonu hesaplanan toplam çalışma günü SSK gününe eşitlenecek şekilde gün ve saat olarak yuvarlanabilmelidir.
- Gece çalışması veya gece zammı saat prim veya gün prim olarak eklenebilmelidir.
- Sistem içinde personellerin 1 gün devamsızlığı için 2 gün devamsız sayılması, fazla mesailerin kullanıcı onayı alınmadan verilmemesi gibi özellikleri sağlanmalıdır.
- Puantaj tanımlamaları ve parametre değişiklikleri firmalara uygun değişkenlik göstererek, size uygun özel tanımlamalarda eklenebilmelidir.
- Günlük giriş-çıkış, gelmeyenler, geç kalanlar, erken gidenler, devamsızlar, fazla mesai yapanlar, izin raporlamaları gibi raporlamalar alınabilmelidir.
- Günlük ilk giriş son çıkış raporu, belirli tarihler arası işe başlayanlar/işten ayrılanlar raporları, izinli iken çalışanlar raporları, İçerdekiler-Dışarıdakiler raporu alınabilmelidir.
- Günlük, haftalık, aylık ve/veya yıllık olarak sicil bazlı, kişi bazlı, grup bazlı, departman bazlı olarak raporlamalar alınabilmelidir.
- Puantaj sonrası Ayrıntılı Rapor(Aylık Ayrıntılı İcmal), Ascii(Aylık Toplam) Rapor, Devamsızlar Raporu, Çalışma Grubu Raporu(Personel Ay İçerisinde Hangi Vardiyada Kaç gün Çalışmış),Fazla Mesai Detaylı/Özet Rapor, Hafta Tatilinde/Resmi Tatilinde Çalışanlar Raporu vb. Raporlar alınabilmelidir.
- Tüm raporlamalar aynı ekran üzerinden ilgili birimlere mail gönderimi yapabilmelidir.
- Raporların Sms yoluyla gönderimi sağlanabilmelidir.
- Raporlama sihirbazlarıyla kullanıcıların kendi raporlarını dizayn etmeleri sağlanabilmelidir.
- Her bir kullanıcı için ayrı ayrı yetki tanımlamaları yapılabilirdir.
- Ay sonu yazılım üzerinden ayrıca bir bordro programına gerek kalmadan, maaş parametreleri tanımlanarak, maaş hesaplaması yapılabilirdir.
- Maaş hesaplarının bilgileri saklanarak, geçmiş aylara yönelik kontrol imkânı sağlanabilmelidir.
- Yazılım tarafında kullanıcı tarafından silinen veriler geri dönüşümde saklanmakta, gerektiği takdirde tekrar kazanım yapılabilirdir.
- Sistem tüm bordro programlarına uyumlu çıktı dosyası verebilmelidir.
- Yazılımdan alınan tüm raporlar excel, pdf, word, xml, html gibi formatlarda kaydedilebilmelidir.

- Yazılım, TSE'nin Kalite Standartlarına ve CE Avrupa uyumluğuna göre üretilmiş olup; üretim, yönetim ve müşteri hizmetlerini ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi gereklerine göre şekillendirmelidir.