

## **PERSONEL DEVAM KONTROL SİSTEMİ - PDKS TEKNİK ŞARTNAMESİ**

### **KARTLI ŞİFRELİ OKUYUCULU PERSONEL DEVAM KONTROL SİSTEMİ -PDKS TEKNİK ŞARTNAMESİ**

- 1.2.** Cihazın hafızası 6.000 personel (kart) bilgisini ve 300.000 hareketi depolayabilecek kapasitede olmalıdır. Ayrıca giriş çıkış hareketlerinin hafızadan silinmemesini sağlayan batarya koruma ünitesi olacaktır. Enerji kesilse dahi içerisindeki kayıtları 10 yıl hafızasında tutabilecektir,
- 1.3.** En az 16 karakter 2 satırdan oluşan, Türkçe karakterleri gösterebilen LCD gösterge olmalıdır,
- 1.4.** Cihaz üzerinde kartın; veya şifrenin geçerli veya geçersiz durumlarını belirten ışıklı gösterge ve geçerlilik durumuna göre ayrı ses sinyalleriyle sesli ikaz yapabilecek özelliğe sahip olacaktır,
- 1.5.** Cihaz üzerinde cihazın işlemcisini sürekli takip eden güç kaynağı yöneticisi (Power Supply Supervisor) bulunmalıdır,
- 1.6.** Cihazın çalışma sıcaklığı -10 +40 °C olmalıdır,
- 1.7.** Terminal üzerinde personel tanımlayabilmek ve cihazın sistem ayarlarını yapabilmek için tuş takımı bulunmalıdır; fakat bu tuş takımı giriş çıkış bilgisi girebilmek için kullanılmamalı ve dışarıdan kurcalanmaya veya kullanıcının hata yapmasına müsait olmamalıdır.
- 1.8.** Cihazın röle (kuru kontak) çıkışları bulunmalıdır,
- 1.9.** Çalışma voltajı 5 V DC olmalıdır,
- 1.10.** Terminal en fazla 1000 gr. olmalıdır,
- 1.11.** Uzaktaki terminaller PC ile internet bağlantısı ile (min 1 Mbit ADSL) haberleşebilmelidir.
- 1.12.** Cihazların üretimi, donanım ve yazılımları yerli üretim olmalıdır.
- 1.13.** Sistemde güvenlik çift yönlü olmalıdır.
- 1.14.** Kart veya şifre herhangi biri uygun değilse sistem giriş izni vermemelidir.
- 1.15.** PC ile haberleşmesi RS 232 veya TCP/IP, terminaller ile haberleşmesi PC üzerinden olmalı,
- 1.16.** Cihazın boyutları 188\*139\*50 mm olmalıdır.
- 1.17.** Dili sadece Türkçe olmalıdır.
- 1.18.** 125 KHz Proximity Kart ile kullanılmalıdır.

### **2. PERSONEL DEVAM KONTROL PROGRAMI**

- 2.1.** Personelin çalıştığı tüm departmanlar ve alt departmanlar ayrı ayrı tanımlanabilmelidir,
- 2.2.** Her türlü çalışma rejimi (vardiya) ayrı ayrı tanımlanabilmeli ve istenildiğinde yazıcıdan Pdf; Xls ve Doc. Formatlarında çıktı olarak alınabilmelidir,
- 2.3.** Çalışma rejimi sık sık değişen personel için çalışma takvimi (değişken vardiya tanımlamaları) yapılabilirdir,
- 2.4.** İstendiği kadar izin tanımlanmasına olanak sağlamalı ve izin tanımlamalarında kullanılan izin SSK'ya dahil edilip edilmeyeceği, hafta tatilinin ve resmi tatillerin izinden sayılıp sayılmayacağı tanımlanabilmelidir,
- 2.5.** Toplu izin girilmesi gerektiğinde (resmi tatilin hafta tatiliyle birleştirildiği günlerde) otomatik akdi tatil girme tanımı yapılabilirdir,
- 2.6.** Vizite olarak girilen bir izin tanımlanan günden sonra rapor olarak değiştirilebilmeli, buna bağlı SSK hesaplamaları otomatik olarak değerlendirilebilmelidir,
- 2.7.** Tüm resmi tatiller, yarım gün resmi tatiller bu günlere ilişkin çalışma rejimleri ve değerlendirmeler ayrı ayrı tanımlanabilmeli, hesaplanabilmelidir,
- 2.8.** Çalışma rejimleri ile ilgili giriş çıkış toleransları, yuvarlama süreleri tanımlamaları yapılabilirdir,
- 2.9.** Dört farklı fazla mesai tanımı (normal fazla, hafta tatili fazla, resmi tatil fazla, akdi tatil fazla gibi) ve fazla mesaide verilen yemek, mola sürelerinin ne şekilde değerlendirileceği her bir fazla mesai türü için ayrı ayrı ve detaylı olarak tanımlanabilmelidir,
- 2.10.** Mükerrer kart basanların ve/veya kartını basmayı unutanların giriş-çıkış kayıtları görülebilmeli ve düzeltilebilmelidir,
- 2.11.** Çift vardiya üst üste çalışıp bir sonraki gün çalışmayan personelin mesaisi otomatik olarak bölünebilmelidir,
- 2.12.** Gün içerisinde normal mesaisinden az çalışmış kişilerin kayıtları izlenebilmeli. Bu eksik çalışmalar ile ilgili izinler saatlik ve/veya günlük işlenebilmelidir.
- 2.13.** Günlük imza raporu alınabilmelidir, gelenler, gelmeyenler, geç kalanlar, erken gidenler, fazla mesai yapanlar, denkleştirme mesai sistemine uygun yapıdadır.
- 2.14.** Günlük, haftalık, aylık ve/veya yıllık olarak kişi bazlı, grup bazlı, departman bazlı puantaj hesabı yapılabilirdir ve raporlanabilmelidir,

- 2.15.** Puantaj sonucu bordro programları için ascii ve dbase dosyalar oluşturabilmelidir,  
**2.16.** Puantaj sonuçları yine excell, word, pdf v.b. bilinen formatlarda çıktı verebilmeli ve değişiklikler yapılabilirdir.  
**2.17.** Puantaj sonrası elde edilen raporları kullanılan bordro programları için (Tam, Logo, Paralog, Eta, Netsis, Hobim, Link, Likom...) aktarım dosyası oluşturma özelliğine sahip olmalıdır,  
**2.18.** Yazılım Windows tabanlı olmalı, personelin resim girişi, kimlik bilgileri bulunmalıdır ve aynı program ile ek bir programa daha ihtiyaç olmadan sadece modül güncellemesi yapılarak yemekhane kontrol takibi ve geçiş kontrol sistemi olarak da kullanılabilirdir,  
**2.19.** Programlar 32 bitlik ve 64 bitlik Windows işletim sistemleri için (Win Xp, Win 7, Win 8...) hazırlanan 32 bitlik veri tabanı ve işletim desteğini vermelidir,  
**2.20.** Denkleştirme (telafi) tanımları otomatik olarak yapılabilirdir denkleştirme izinleriyle denkleştirme çalışmaları eşleştirilip raporlanabilirdir,  
**2.21.** Program istenildiğinde kayıt düzeltme ekranından onaylanan fazla mesailer dikkate alınması için ayarlanabileceği gibi istenildiğinde de onaylanmayan fazla mesailer dikkate alınması için de ayarlanabilirdir,  
**2.22.** Denkleştirmeye ilgili izin ve çalışma bilgileri gün ve saat bazında bordro programına aktarılabilirdir,  
**2.23.** Normal gün tanımına hafta tatili, resmi tatil, yıllık izin, ücretli izin, vizite tanımlarının ayrı ayrı kombinasyonlarının eklenebileceği şekilde tanımlanmalıdır,  
**2.24.** Menülere giriş farklı kullanıcılar için ayrı ayrı yetkilendirilebilirdir,  
**2.25.** Hatalı kayıtların incelenmesi süre kontrollü fazla mesailer ve eksik mesailer gibi değişik kriterlerle denetlenebilirdir.

### **3.PROXIMITY KART**

- 3.1.**Kart her yönde okutulabilirdir. Gerekliğinde ilave cihazlarla sorunsuz çalışabilirdir.  
**3.2.**Kartın okuyucu tarafından algılanması 0,4 saniye olmalıdır.  
**3.3.**Kart üzerine en az 2 renk baskı yapılabilirdir.  
**3.4.**Kart kredi kartı boyutlarında olmalıdır.  
**3.5.**Kart tanımlı bilgiyi en az 10 yıl koruyabilirdir.  
**3.6.**Kart -20C ile +50C arasında sorunsuz çalışmalıdır.  
**3.7.**Her proximity kart dünyada tek bir seri numarasına sahip olmalıdır.  
**3.8.**Çalışma frekansı 125 Khz olmalıdır.  
**3.9.**Manyetik alanlardan etkilenmemelidir.

### **4. GENEL ŞARTLAR**

- 4.1.** Ürünler yerli üretim, bir yıl süre ile sabotaj hariç her türlü arızaya karşı ve iki yıl süre ile de tüm üretim hatalarına karşı garantili olmalıdır.  
**4.2.** Teklif edilen sisteminin; Türk Standartları Enstitüsü Kriterlerine Uygunluk Belgesi (TSEK) ile Üretim ve Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgeleri bulunacaktır.  
**4.3.** Teklif edilen ürünün kalite yönetim sertifikası (ISO 9001) sertifikası bulunacaktır.

### **ŞİFRELİ PARMAK İZİ SİSTEMİ TEKNİK ŞARTNAMESİ- PARMAK İZİ SİSTEMİ TEKNİK ŞARTNAMESİ**

#### **PARMAK İZLİ TERMİNAL**

- 1.2.** Cihazın hafızası 2.000 personel bilgisini ve 50.000 hareketi depolayabilecek kapasitede olmalıdır. Ayrıca giriş çıkış hareketlerinin hafızadan silinmemesini sağlayan batarya koruma ünitesi olacaktır. Enerji kesilse dahi içerisindeki kayıtları 10 yıl hafızasında tutabilecektir,  
**1.3.** En az 16 karakter 2 satırdan oluşan, Türkçe karakterleri gösterebilen 128x64 LCD gösterge olmalıdır,  
**1.4.** Cihaz üzerinde parmağın veya şifrenin geçerli veya geçersiz durumlarını belirten ışıklı gösterge ve geçerlilik durumuna göre ayrı ses sinyalleriyle sesli ikaz yapabilecek özelliğe sahip olacaktır,  
**1.5.** Cihaz üzerinde cihazın işlemcisini sürekli takip eden güç kaynağı yöneticisi (Power Supply Supervisor) bulunmalıdır,  
**1.6.** Cihazın çalışma sıcaklığı -10 +40 °C olmalıdır,  
**1.7.** Terminal üzerinde giriş çıkış bilgisi girebilmek için ya da müdahale etmek için tuş takımı kesinlikle bulunmalıdır,  
**1.8.** Cihazın röle (kuru kontak) çıkışları bulunmalıdır,

- 1.9. Çalışma voltajı 5 V DC olmalıdır,
- 1.10. Terminal en fazla 900 gr. olmalıdır,
- 1.11. En uzaktaki terminal PC ile 1 km. mesafeden haberleşebilmelidir,
- 1.12. Cihazların üretimi, donanım ve yazılımları yerli üretim olmalıdır,
- 1.13. Sistemde güvenlik çift yönlü( parmak izli ve şifre) olmalıdır,
- 1.14. Parmak izi veya şifreden herhangi biri uygun değil ise sistem giriş izni vermemelidir,
- 1.15. Parmak izi karşılaştırma süresi 1 saniyeden az olmalıdır,
- 1.16. Parmak izi tanıtma işlemi cihaz üzerinden yapılmalıdır,
- 1.17. Parmak izi okutulması gerektiğini cihaz sesli, ışıklı ve display üzerinde mutlaka göstermelidir,
- 1.18. Optik sensörü olmalıdır,
- 1.19. Dil Türkçe, opsiyonel olarak İngilizce olmalıdır,
- 1.20. İsim gösterme, darbe alarmı, zil çaldırma özellikleri bulunmalıdır,
- 1.21. Boyutları 188x139x50 mm olmalıdır,
- 1.22. İletişim modu RS 232/485 olmalıdır,
- 1.23. Opsiyonel olarak bilgiler USB bellek ile aktarılabilir.

## 2. PERSONEL DEVAM KONTROL PROGRAMI

- 2.1. Personelin çalıştığı tüm departmanlar ve alt departmanlar ayrı ayrı tanımlanabilmelidir,
- 2.2. Her türlü çalışma rejimi (vardiya) ayrı ayrı tanımlanabilmeli ve istenildiğinde yazıcıdan Pdf; Xls ve Doc. Formatlarında çıktı olarak alınabilmelidir,
- 2.3. Çalışma rejimi sık sık değişen personel için çalışma takvimi (değişken vardiya tanımlamaları) yapılabilir,
- 2.4. İstendiği kadar izin tanımlanmasına olanak sağlamalı ve izin tanımlamalarında kullanılan iznin SSK'ya dahil edilip edilmeyeceği, hafta tatilinin ve resmi tatillerin izinden sayılıp sayılmayacağı tanımlanabilmelidir,
- 2.5. Toplu izin girilmesi gerektiğinde (resmi tatilin hafta tatiliyle birleştirildiği günlerde) otomatik akdi tatil girme tanımı yapılabilir,
- 2.6. Vizite olarak girilen bir izin tanımlanan günden sonra rapor olarak değiştirilebilmeli, buna bağlı SSK hesaplamaları otomatik olarak değerlendirilebilmelidir,
- 2.7. Tüm resmi tatiller, yarım gün resmi tatiller bu günlere ilişkin çalışma rejimleri ve değerlendirmeler ayrı ayrı tanımlanabilmeli, hesaplanabilmelidir,
- 2.8. Çalışma rejimleri ile ilgili giriş çıkış toleransları, yuvarlama süreleri tanımlamaları yapılabilir,
- 2.9. Dört farklı fazla mesai tanımı (normal fazla, hafta tatili fazla, resmi tatil fazla, akdi tatil fazla gibi) ve fazla mesaide verilen yemek, mola sürelerinin ne şekilde değerlendirileceği herbir fazla mesai türü için ayrı ayrı ve detaylı olarak tanımlanabilmelidir,
- 2.10. Mükerrer kart basanların ve/veya kartını basmayı unutanların giriş-çıkış kayıtları görülebilmeli ve düzeltilebilmelidir,
- 2.11. Çift vardiya üst üste çalışıp bir sonraki gün çalışmayan personelin mesaisi otomatik olarak bölünebilmelidir,
- 2.12. Gün içerisinde normal mesaisinden az çalışmış kişilerin kayıtları izlenebilmeli. Bu eksik çalışmalar ile ilgili izinler saatlik ve/veya günlük işlenebilmelidir.
- 2.13. Günlük imza raporu alınabilmelidir, gelenler, gelmeyenler, geç kalanlar, erken gidenler, fazla mesai yapanlar, denkleştirme mesai sistemine uygun yapıdadır.
- 2.14. Günlük, haftalık, aylık ve/veya yıllık olarak kişi bazlı, grup bazlı, departman bazlı puantaj hesabı yapılabilir ve raporlanabilmelidir,
- 2.15. Puantaj sonucu bordro programları için ascii ve dbase dosyalar oluşturabilmelidir,
- 2.16. Puantaj sonuçları yine excell, word, pdf v.b. bilinen formatlarda çıktı verebilmeli ve değişiklikler yapılabilir.
- 2.17. Puantaj sonrası elde edilen raporları kullanılan bordro programları için (Tam, Logo, Paralog, Eta, Netsis, Hobim, Link, Likom...) aktarım dosyası oluşturma özelliğine sahip olmalıdır,
- 2.18. Yazılım Windows tabanlı olmalı, personelin resim girişi, kimlik bilgileri bulunmalıdır ve aynı program ile ek bir programa daha ihtiyaç olmadan sadece modül güncellemesi yapılarak yemekhane kontrol takibi ve geçiş kontrol sistemi olarak da kullanılabilir,
- 2.19. Programlar 32 bitlik ve 64 bitlik Windows işletim sistemleri için (Win Xp, Win 7, Win 8...) hazırlanan 32 bitlik veri tabanı ve işletim desteğini vermelidir,
- 2.20. Denkleştirme (telafi) tanımları otomatik olarak yapılabilir denkleştirme izinleriyle denkleştirme çalışmaları eşleştirilip raporlanabilmelidir,

- 2.21.** Program istenildiğinde kayıt düzeltme ekranından onaylanan fazla mesaileri dikkate alması için ayarlanabileceği gibi istenildiğinde de onaylanmayan fazla mesaileri dikkate almaması için de ayarlanabilmelidir,
- 2.22.** Denkleştirmeye ilgili izin ve çalışma bilgileri gün ve saat bazında bordro programına aktarılabilirdir,
- 2.23.** Normal gün tanımına hafta tatili, resmi tatil, yıllık izin, ücretli izin, vizite tanımlarının ayrı ayrı kombinasyonlarının eklenebileceği şekilde tanımlanmalıdır,
- 2.24.** Menülere giriş farklı kullanıcılar için ayrı ayrı yetkilendirilebilmelidir,
- 2.25.** Hatalı kayıtların incelenmesi süre kontrollü fazla mesailer ve eksik mesailer gibi değişik kriterlerle denetlenebilmelidir.

### **3. GENEL ŞARTLAR**

- 3.1.** Ürünler yerli üretim, bir yıl süre ile sabotaj hariç her türlü arızaya karşı ve iki yıl süre ile de tüm üretim hatalarına karşı garantili olmalıdır.
- 3.2.** Teklif edilen sisteminin; Türk Standartları Enstitüsü Kriterlerine Uygunluk Belgesi (TSEK) ile Üretim ve Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgeleri bulunacaktır.
- 3.3.** Teklif edilen ürünün kalite yönetim sertifikası (ISO 9001) sertifikası bulunacaktır.

### **ŞİFRELİ KARTLI PARMAK İZİ SİSTEMİ TEKNİK ŞARTNAMESİ- PARMAK İZİ SİSTEMİ TEKNİK ŞARTNAMESİ**

- 1.1.** Terminal parmak izinin dışında; yaklaşım tipi kartları (125 KHz) da okuyabilecek nitelikte olmalıdır. Proximity kartı en az 5 cm mesafeden okuyabilmelidir,
- 1.2.** Cihazın hafızası 2.000 personel bilgisini ve 50.000 hareketi depolayabilecek kapasitede olmalıdır. Ayrıca giriş çıkış hareketlerinin hafızadan silinmemesini sağlayan batarya koruma ünitesi olacaktır. Enerji kesilse dahi içerisindeki kayıtları 10 yıl hafızasında tutabilecektir,
- 1.3.** Cihaz üzerinde en az 16 karakter 2 satırdan oluşan, Türkçe karakterleri gösterebilen 128x64 pixel LCD gösterge olmalıdır,
- 1.4.** Cihaz üzerinde cihazın işlemcisini sürekli takip eden güç kaynağı yöneticisi (Power Supply Supervisor) bulunmalıdır,
- 1.5.** Cihazın çalışma sıcaklığı 0 +50 °C olmalıdır,
- 1.6.** Terminal üzerinde bulunan tuş takımı giriş çıkış bilgisi girebilmek için ya da müdahale etmek için kesinlikle kullanılamamalı, dışarıdan kurcalanmaya veya kullanıcının hata yapmasına müsait olmamalıdır,
- 1.7.** Cihazın röle (kuru kontak) çıkışları bulunmalıdır,
- 1.8.** Çalışma voltajı 5 V AC olmalıdır,
- 1.9.** Çalışma gerilimi 220 V AC olmalıdır,
- 1.10.** Terminal en fazla 900gr.olmalıdır,
- 1.11.**En uzaktaki terminal PC ile istenilen haberleşebilmelidir,
- 1.12.** Cihazların üretimi, donanım ve yazılımları yerli üretim olmalıdır,
- 1.13.** Sistem de güvenlik üç yönlü olmalıdır,( Parmak izi, kart veya şifreden herhangi biri doğru değil ise sistem geçişi izin vermemelidir.)
- 1.14.** Sistem sadece parmak izi, sadece kart veya sadece şifre ile de kullanılabilirdir,
- 1.15.** Parmak izi karşılaştırma süresi 1 saniyeden az olmalıdır,
- 1.16.** Parmak izi tanımlama işlemi cihaz üzerinden yapılabilmelidir,
- 1.17.** Parmak izi veya kart okutma işleminin tamamladığını cihaz sesli ve ışıklı şekilde ve display üzerinde mutlaka göstermelidir,
- 1.18.** Terminallerin haberleşmesi RS 232 / RS 485 ve TCP/IP olmalıdır,
- 1.19.** Optik sensörü olmalıdır,
- 1.20.** Dili Türkçe, opsiyonel olarak İngilizce olmalıdır,
- 1.21.** İsim gösterme, zil çaldırma özellikleri bulunmalıdır,
- 1.22.** Boyutları 188x139x50 mm olmalıdır,
- 1.23.** Opsiyonel olarak bilgiler USB bellek ile aktarılabilirdir.
- 1.24.** Hatalı parmak izi kabul oranı <0.0001% olmalıdır.
- 1.25.** Hata reddetme oranı < 1 % olmalıdır.

### **2. PERSONEL DEVAM KONTROL PROGRAMI**

- 2.1.** Personelin çalıştığı tüm departmanlar ve alt departmanlar ayrı ayrı tanımlanabilirdir,
- 2.2.** Her türlü çalışma rejimi (vardiya) ayrı ayrı tanımlanabilirdir ve istenildiğinde yazıcıdan Pdf; Xls ve Doc. Formatlarında çıktı olarak alınabilirdir,

- 2.3.** Çalışma rejimi sık sık değişen personel için çalışma takvimi (değişken vardiya tanımlamaları) yapılabilir, yapılabilmelidir,
- 2.4.** İstendiği kadar izin tanımlanmasına olanak sağlamalı ve izin tanımlamalarında kullanılan izin SSK'ya dahil edilip edilmeyeceği, hafta tatilinin ve resmi tatillerin izinden sayılıp sayılmayacağı tanımlanabilir, yapılabilmelidir,
- 2.5.** Toplu izin girilmesi gerektiğinde (resmi tatilin hafta tatiliyle birleştirildiği günlerde) otomatik akdi tatil girme tanımı yapılabilir, yapılabilmelidir,
- 2.6.** Vizite olarak girilen bir izin tanımlanan günden sonra rapor olarak değiştirilebilir, buna bağlı SSK hesaplamaları otomatik olarak değerlendirilebilir, yapılabilmelidir,
- 2.7.** Tüm resmi tatiller, yarım gün resmi tatiller bu günlere ilişkin çalışma rejimleri ve değerlendirmeler ayrı ayrı tanımlanabilir, hesaplanabilir, yapılabilmelidir,
- 2.8.** Çalışma rejimleri ile ilgili giriş çıkış toleransları, yuvarlama süreleri tanımlamaları yapılabilir, yapılabilmelidir,
- 2.9.** Dört farklı fazla mesai tanımı (normal fazla, hafta tatili fazla, resmi tatil fazla, akdi tatil fazla gibi) ve fazla mesaide verilen yemek, mola sürelerinin ne şekilde değerlendirileceği her bir fazla mesai türü için ayrı ayrı ve detaylı olarak tanımlanabilir, yapılabilmelidir,
- 2.10.** Mükerrer kart basanların ve/veya kartını basmayı unutanların giriş-çıkış kayıtları görülebilmeli ve düzeltilebilir, yapılabilmelidir,
- 2.11.** Çift vardiya üst üste çalışıp bir sonraki gün çalışmayan personelin mesaisi otomatik olarak bölünebilir, yapılabilmelidir,
- 2.12.** Gün içerisinde normal mesaisinden az çalışmış kişilerin kayıtları izlenebilir. Bu eksik çalışmalar ile ilgili izinler saatlik ve/veya günlük işlenebilir, yapılabilmelidir,
- 2.13.** Günlük imza raporu alınabilir, gelenler, gelmeyenler, geç kalanlar, erken gidenler, fazla mesai yapanlar, denkleştirme mesai sistemine uygun yapıdadır,
- 2.14.** Günlük, haftalık, aylık ve/veya yıllık olarak kişi bazlı, grup bazlı, departman bazlı puantaj hesabı yapılabilir ve raporlanabilir, yapılabilmelidir,
- 2.15.** Puantaj sonucu bordro programları için ascii ve dbase dosyalar oluşturabilir, yapılabilmelidir,
- 2.16.** Puantaj sonuçları yine excell, word, pdf v.b. bilinen formatlarda çıktı verebilir ve değişiklikler yapılabilir, yapılabilmelidir,
- 2.17.** Puantaj sonrası elde edilen raporları kullanılan bordro programları için (Tam, Logo, Paralog, Eta, Netsis, Hobim, Link, Likom...) aktarım dosyası oluşturma özelliğine sahip olmalıdır,
- 2.18.** Yazılım Windows tabanlı olmalı, personelin resim girişi, kimlik bilgileri bulunmalıdır ve aynı program ile ek bir programa daha ihtiyaç olmadan sadece modül güncellemesi yapılarak yemekhane kontrol takibi ve geçiş kontrol sistemi olarak da kullanılabilir, yapılabilmelidir,
- 2.19.** Programlar 32 bitlik ve 64 bitlik Windows işletim sistemleri için (Win Xp, Win 7, Win 8...) hazırlanan 32 bitlik veri tabanı ve işletim desteğini vermelidir,
- 2.20.** Denkleştirme (telafi) tanımları otomatik olarak yapılabilir denkleştirme izinleriyle denkleştirme çalışmaları eşleştirilip raporlanabilir, yapılabilmelidir,
- 2.21.** Program istenildiğinde kayıt düzeltme ekranından onaylanan fazla mesailer dikkate alması için ayarlanabileceği gibi istenildiğinde de onaylanmayan fazla mesailer dikkate almaması için de ayarlanabilir, yapılabilmelidir,
- 2.22.** Denkleştirmeyle ilgili izin ve çalışma bilgileri gün ve saat bazında bordro programına aktarılabilir, yapılabilmelidir,
- 2.23.** Normal gün tanımına hafta tatili, resmi tatil, yıllık izin, ücretli izin, vizite tanımlarının ayrı ayrı kombinasyonlarının eklenebileceği şekilde tanımlanmalıdır,
- 2.24.** Menülere giriş farklı kullanıcılar için ayrı ayrı yetkilendirilebilir, yapılabilmelidir,
- 2.25.** Hatalı kayıtların incelenmesi süre kontrollü fazla mesailer ve eksik mesailer gibi değişik kriterlerle denetlenebilir, yapılabilmelidir.

### **3. GENEL ŞARTLAR**

- 3.1.** Ürünler yerli üretim, bir yıl süre ile sabotaj hariç her türlü arızaya karşı ve iki yıl süre ile de tüm üretim hatalarına karşı garantili olmalıdır.
- 3.2.** Teklif edilen sistemin; Türk Standartları Enstitüsü Kriterlerine Uygunluk Belgesi (TSEK) ile Üretim ve Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgeleri bulunacaktır.
- 3.3.** Teklif edilen ürünün kalite yönetim sertifikası (ISO 9001) sertifikası bulunacaktır.

### **WEB TABANLI PERSONEL DEVAM KONTROL SİSTEMİ ŞARTNAMESİ**

- 1.1.** Program içerisinde sınırsız sayıda; şirket, departman, altdepartman ve birim tanımlamaları yapılabilir, yapılabilmelidir,

- 1.2.** Sınırsız sayıda çalışma grubu(vardiya) tanımı oluşturularak, her personel için en az 6 çalışma grubu seçimi yapılabilir, yapılabilir, yapılabilir,
- 1.3.** Oluşturulan her çalışma grubu için giriş çıkış toleransları, yuvarlama süreleri ve gün içerisindeki kesinti süreleri (yemek, çay molaları vb..) ayrı ayrı tanımlanabilir, yapılabilir,
- 1.4.** Bu çalışma grupları içerisinde 4 farklı fazla mesai tanımı (normal fazla, akdi tatil fazla, hafta tatili fazla, resmi tatil fazla, gibi) ve fazla mesaide verilen mola(yemek,çay vb.) sürelerinin kesinti olarak düşülüp düşülemeyeceği, her bir fazla mesai türü için ayrı ayrı ve detaylı olarak tanımlanabilir, yapılabilir,
- 1.5.** Sınırsız sayıda çalışma takvimi oluşturularak, personele ait oluşturulan çalışma takvimi üzerinden de istenildiği sayıda çalışma grubu ataması yapılabilir, yapılabilir,
- 1.6.** Çalışma vardiyaları(grupları) sık sık değişen personel için çalışma takvimi (değişken vardiya tanımlamaları) yapılabilir, yapılabilir,
- 1.7.** Sınırsız sayıda izin türü(Ücretli, Ücretsiz, Yıllık, Vizite, Rapor vb.) tanımlanabilir, yapılabilir,
- 1.8.** Personellere tek tek ya da toplu olarak izin girişi yapılabilir, yapılabilir,
- 1.9.** İzin kayıtların kullanıcı tarafından elle girilmek istenilmemesi durumunda, her izin türü için neden kartı tanımlanabilir, yapılabilir,
- 1.10.** Oluşturulan her izin türü tanımı için; SSK gününün dâhil edilip edilmeyeceği, hafta tatilinin ve resmi tatillerin izin gününden sayılıp sayılmayacağı ayrı ayrı tanımlanabilir, yapılabilir,
- 1.11.** İzin dönüştürmelerde vizite izinleri için girilen gün sayısının belirli bir günden sonrasını ya da tamamını otomatik olarak rapora dönüştürülmesi sağlanabilir, yapılabilir,
- 1.12.** Yıl içerisindeki resmi tatiller ve yarım gün resmi tatiller tanımlanabilir, yapılabilir,
- 1.13.** Geçiş hareketlerini tamamlamayan, eksik veya birden fazla kaydı olan personellerin giriş-çıkış kayıtları kayıt düzeltme bölümünden görülebilmeli ve gerektiğinde kullanıcı tarafından düzeltilebilir, yapılabilir,
- 1.14.** Gün içerisinde normal mesaisini tamamlamayan eksik çalışma yapan personellerin kayıtları izlenebilmeli ve gerektiğinde ilgili izinler saatlik ve/veya günlük işlenebilir, yapılabilir,
- 1.15.** Denkleştirmeyle ilgili izin ve çalışma bilgileri gün ve saat bazında program içerisinde uygulanabilir, yapılabilir,
- 1.16.** Hatalı kayıtların incelenmesi, süre kontrollü fazla mesailer ve eksik mesailer gibi değişik denetlemeler görülebilmelidir, yapılabilir,
- 1.17.** Alınacak olan puantaj bilgilerine normal gün tanımı, hafta tatili, resmi tatil, yıllık izin, ücretli izin, vizite tanımlarının ayrı ayrı eklenip eklenmeyeceği kullanıcı tarafından tanımlanabilir, yapılabilir,
- 1.18.** Gün içinde ve fazla mesaide yapılan giriş-çıkış saatleri, puantaj hazırlanırken çeyrek yarım ve tam saatlere yuvarlama yapılabilir, yapılabilir,
- 1.19.** Hafta tatili hak etme kuralları (çalışma saati veya devamsızlığa göre) puantaj ayarları içerisinde tanımlanabilir, yapılabilir,
- 1.20.** Çalışan personellere ait gün içerisindeki eksik saatleri istenirse fazla mesai ile (Günlük, Haftalık, Aylık) tamamlanabilir, yapılabilir,
- 1.21.** Personellerin ay sonu hesaplanan toplam çalışma günü SSK gününe eşitlenecek şekilde gün ve saat olarak yuvarlanabilir, yapılabilir,
- 1.22.** Sistem içinde personellerin 1 gün devamsızlığı için 2 gün devamsız sayılması, fazla mesailerin kullanıcı onayı alınmadan verilmemesi gibi özellikleri sağlamalıdır, yapılabilir,
- 1.23.** Günlük giriş-çıkış, gelmeyenler, geç kalanlar, erken gidenler, devamsızlar, fazla mesai yapanlar, izin raporlamaları gibi raporlamalar alınabilir, yapılabilir,
- 1.24.** Günlük, haftalık, aylık ve/veya yıllık olarak sicil bazlı, kişi bazlı, grup bazlı, departman bazlı olarak raporlamalar alınabilir, yapılabilir,
- 1.25.** Sınırsız sayıda kullanıcı tanımı yapılabilir ve eş zamanlı olarak farklı kullanıcılar ve terminaller tarafından program kullanılabilir, yapılabilir,
- 1.26.** Her bir kullanıcı için ayrı ayrı yetki tanımlamaları yapılabilir, yapılabilir,
- 1.27.** Raporları izleyen kullanıcılara ait okundu ve onaylandı bilgisini tutabilir, yapılabilir,
- 1.28.** Kullanıcıların programda yaptıkları işlemler izlenerek, günlük kayıtları tutulmalıdır, yapılabilir,
- 1.29.** Sistem bordro programlarına uyumlu çıktı dosyası üretebilir, yapılabilir,
- 1.30.** Programdan alınan tüm raporlar excel, pdf, jpeg. gibi formatlarda kaydedilebilir, yapılabilir,
- 1.31.** Sistem offline çalışabilmeli ve gerektiğinde online çalışıyormuş gibi belirlenen süre aralıklarında otomatik kayıt aktarımı yapabilir, yapılabilir,
- 1.32.** Program MSSQL veritabanını kullanmalıdır, yapılabilir,
- 1.33.** Program Web tabanlı ve Visual Studio.net platformunda geliştirilmiş olmalıdır, yapılabilir,
- 1.34.** Program Windows Xp ve üstü işletim sistemlerini destekler yapıda olmalıdır, yapılabilir,
- 1.35.** Program içerisinde otomatik olarak yedek alınabilir, yapılabilir.